

умеровано

ЛИСТ СК

ии

Еремина Л.Л.

Утверждено решением
совета Ассоциации Саморегулируемой организации
«Содружество проектных организаций»
протокол от 14 февраля 2017 г. № 11

**Положение
о защите персональных данных
в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Содружество проектных организаций»**

2017 год

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Саморегулируемой организации (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом Саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Исполнительного органа Саморегулируемой организации, членов иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации и работников членов Саморегулируемой организации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнительного органа, а также членами иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации, имеющими доступ к персональным данным работников Исполнительного органа Саморегулируемой организации, членов иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации и работников членов Саморегулируемой организации (далее Работник).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю или Саморегулируемой организации в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Саморегулируемой организации и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о работниках члена Саморегулируемой организации - информация, необходимая Саморегулируемой организации для обеспечения соблюдения членом Саморегулируемой организации требований, установленных в Саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;

- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- документы работников о полученном образовании;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);
- протоколы заседаний специализированных органов Саморегулируемой организации.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Саморегулируемая организация и ее представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Саморегулируемой организации в целях осуществления уставной деятельности Саморегулируемой организации;

3.2.4. Персональные данные работника следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Саморегулируемая организация и (или) член Саморегулируемой организации должны сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5. Саморегулируемая организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни

работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6. Саморегулируемая организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных работника члена Саморегулируемой организации могут иметь доступ работники Исполнительного органа в соответствии с должностными инструкциями, а также члены иных созданных или учрежденных Саморегулируемой организацией органов. К обработке персональных данных работников Исполнительного органа могут иметь доступ специально уполномоченные работники в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Саморегулируемой организацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных работника возможна только с согласия работника и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных работника Саморегулируемая организация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Саморегулируемая организация не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Саморегулируемая организация учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Юридическое лицо, являющееся членом Саморегулируемой организации, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках Саморегулируемой организации:

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Саморегулируемой организации, письменное согласие работника или его законного представителя, заверенное исполнительным органом и печатью такого юридического лица, на обработку Саморегулируемой организацией его персональных данных;
- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Саморегулируемой организации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Саморегулируемой организации). Право доступа к персональным данным работников Саморегулируемой организации и работников членов Саморегулируемой организации имеют:

- Исполнительный орган Саморегулируемой организации;
- работники Исполнительного органа, а также члены иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации (по направлению деятельности);
- сам работник, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;
- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Саморегулируемая организация.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6. Доступ к персональным данным работника может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Саморегулируемой организации в сети Интернет только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается:

5.1.1. Единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы;

5.1.2. Создание неблагоприятных событий, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию;

5.1.3. Доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников;

5.1.4. Доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Саморегулируемой организации.

5.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Саморегулируемой организацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Саморегулируемая организация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации;

- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- организовать порядок уничтожения информации;

- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации.

5.5.2. Защита персональных данных сотрудников на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Саморегулируемой организацией и содержащие персональные данные сотрудников, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Саморегулируемой организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Саморегулируемой организации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Саморегулируемая организация устанавливает:

- ключ-карты для доступа в офисные помещения;

- офисная мебель, предназначенная для хранения документов на бумажных носителях, оборудована замками, ключи от которых закреплены за сотрудниками;

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Саморегулируемая организация и члены Саморегулируемой организации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

6. Права и обязанности работников аппарата исполнительного органа Саморегулируемой организации и работников членов Саморегулируемой организации

6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники Исполнительного органа Саморегулируемой организации, члены иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации и работники членов Саморегулируемой организации, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Саморегулируемой организации, работники Исполнительного органа Саморегулируемой организации, члены иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации и работники членов Саморегулируемой организации, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работники Исполнительного органа Саморегулируемой организации, члены иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации и работники членов Саморегулируемой организации, а также члены Саморегулируемой организации обязаны:

- передавать Саморегулируемой организации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Саморегулируемой организации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.5. Работники Исполнительного органа Саморегулируемой организации, члены иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации, ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

6.6. Члены Саморегулируемой организации ставят Саморегулируемую организацию в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности работников, заявленных для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники Исполнительного органа Саморегулируемой организации и работники членов Саморегулируемой организации, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, а также члены Саморегулируемой организации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Саморегулируемой организации, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Исполнительного органа Саморегулируемой организации, а также иные лица, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1 Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления работника юридического лица – члена Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию;

Приложение 3 - форма заявления работника Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию.

8.2. Настоящее Положение, решения о внесении в него изменений и дополнений вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Советом Ассоциации.

8.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Саморегулируемой организации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Содружество проектных организаций»**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника Ассоциации

Я, _____

(ФИО)

(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников, членов иных созданных или учрежденных органов Саморегулируемой организации и работников членов Саморегулируемой организации, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Саморегулируемой организации. Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о защите персональных данных в Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество проектных организаций»

СОГЛАСИЕ

**работника (полное наименование юридического лица – члена Ассоциации или
кандидата в члены Ассоциации)**

г. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своему уполномоченному представителю _____ передавать мои персональные данные уполномоченным должностным лицам **Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество проектных организаций»**, расположенной по адресу: _____, город _____, _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству _____, установленным в Саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством.

Подпись субъекта персональных данных: _____/_____/

Подпись Уполномоченного

Представителя субъекта персональных данных: _____/_____/

М.П.

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о защите персональных данных в Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество проектных организаций»

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных работника Исполнительного органа
Саморегулируемой организации, члена иного созданного или учрежденного органа
Саморегулируемой организации**

Я, _____
(ФИО)

паспорт серия _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____, даю согласие
Саморегулируемой организации, в лице (руководителя) _____
расположенной по адресу: _____, на обработку моих
персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
распространение. Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных
Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, органам местного
самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения
законов и иных нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в
области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования содействия
обучению и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и
качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления
доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой
банковский счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате
рождения, предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных,
идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного
страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с
действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом
ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента его
подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи
письменного заявления.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г. подпись

11
Протокол
Председатель Совета Ассоц
СРО «СПО»

